

Quels logiciels de vidéoconférence utiliser pour mes cours en ligne ?



Il n'est pas toujours facile, lorsqu'on doit donner des cours en ligne, de savoir quel logiciel de vidéoconférence utiliser. Nous vous proposons donc ici une présentation de deux logiciels/sites gratuits qui nous semblent intéressants pour nos cours, suivie d'une liste de logiciels/sites payants avec les tarifs pratiqués (en décembre 2020, les tarifs évoluent parfois, ce que l'on peut vérifier en allant sur les sites).

Commençons d'abord par deux logiciels gratuits et simples à utiliser, que ce soit pour nous enseignants, mais aussi et surtout pour nos apprenants.

JITSI MEET

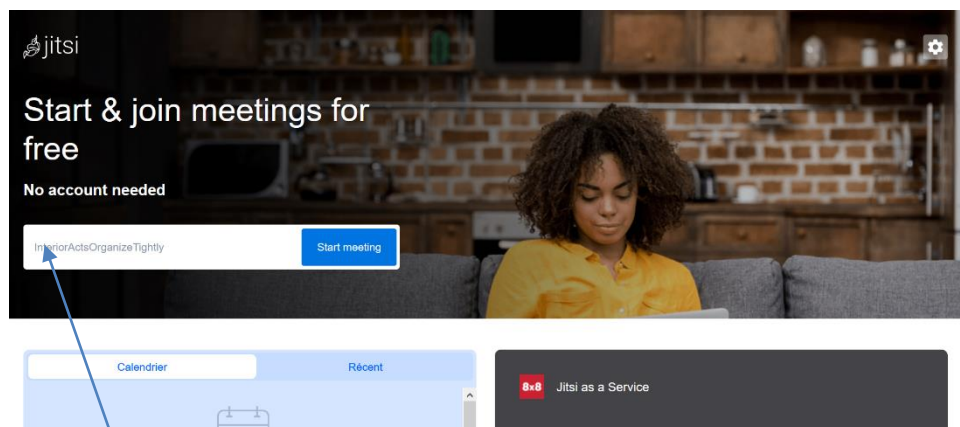
Voici une très bonne alternative. En effet, *Jitsi Meet* est un logiciel libre, utilisable avec les principaux navigateurs web. Il n'y a pas de limite de temps aux visioconférences et vous pouvez avoir des groupes de plusieurs dizaines de personnes. Il est à noter également que les flux vidéo sont chiffrés, ce qui doit assurer plus de sécurité et de confidentialité des échanges.

Le logiciel est entièrement gratuit, sans rien à télécharger ni à installer, et l'utilisation est vraiment très simple.

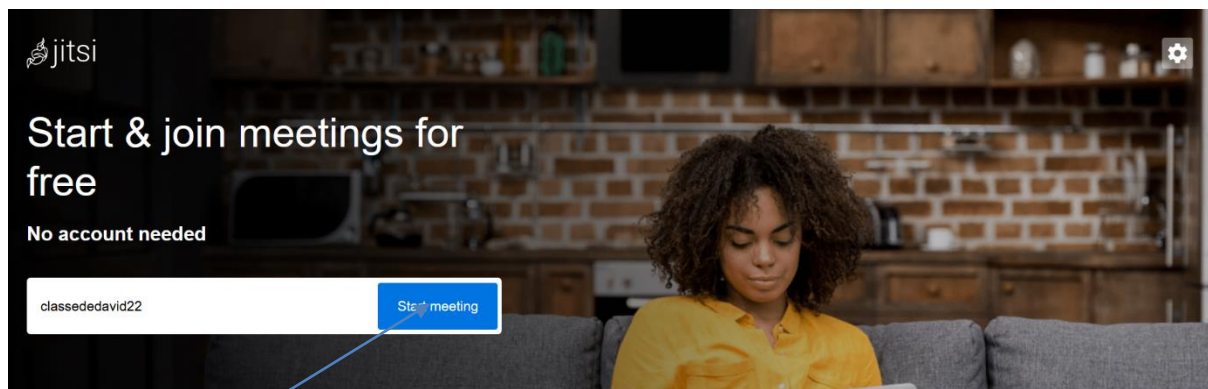
- ① Pour utiliser *Jitsi Meet*, rendez-vous sur le site.

Lien : <https://meet.jit.si/>

Vous arrivez alors sur cette page :

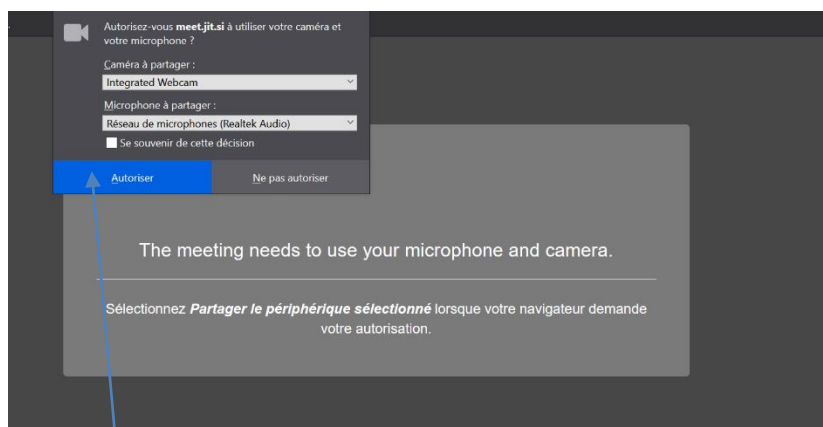


- ② C'est ici que vous allez créer votre salle de classe. Nommez votre classe. Choisissez un nom suffisamment compliqué afin de ne pas être dérangé par des intrus (Par exemple : classededavid22).



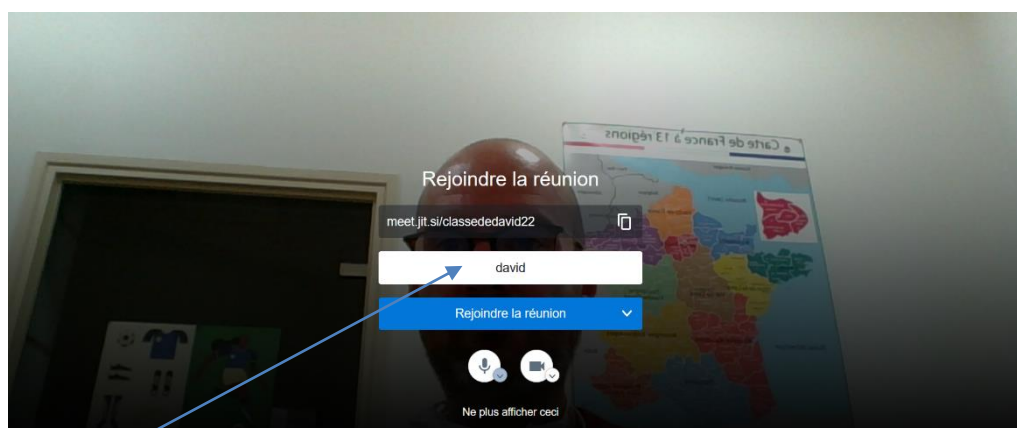
③ Ensuite, cliquez sur *Start meeting*.

Vous verrez alors le message suivant s'afficher.



④ Cliquez sur autorisez (cela permet de partager votre caméra et votre micro)

Vous arrivez ensuite dans votre salle de cours.

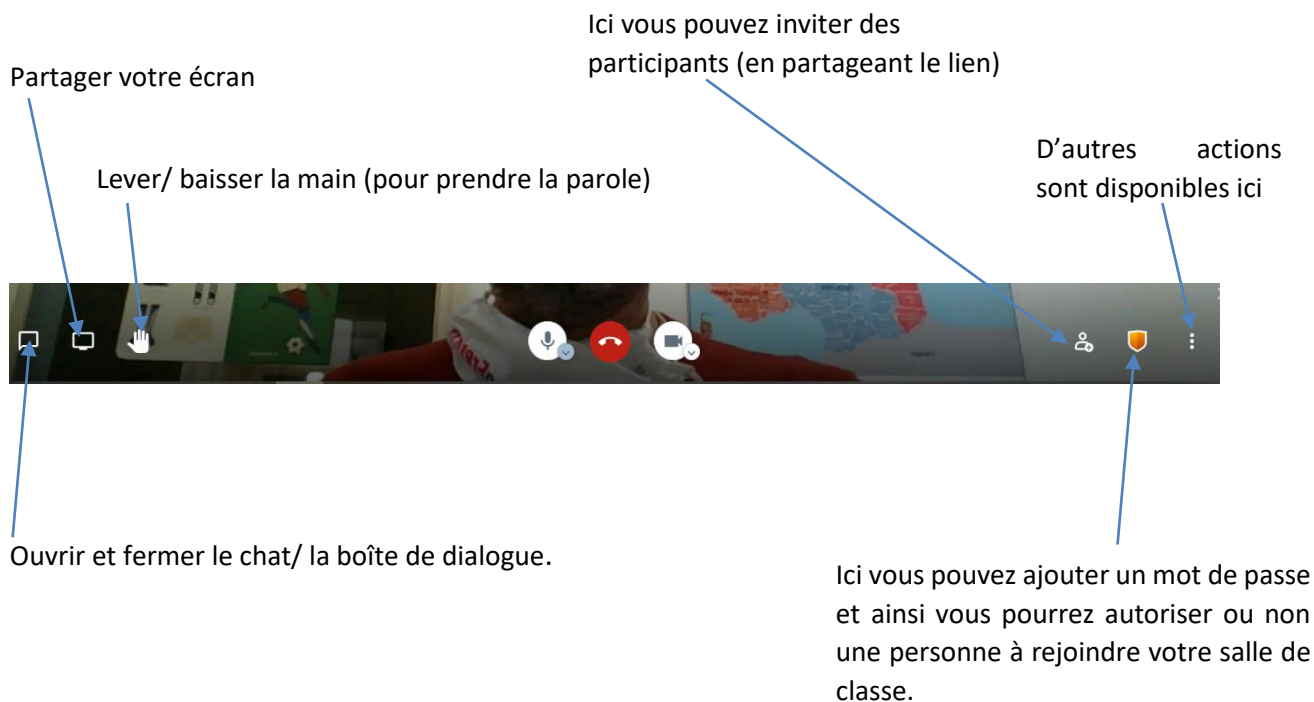


⑤ Il ne vous reste plus qu'à choisir le nom sous lequel vous apparaitrez et à cliquer sur Rejoindre la réunion.

⑥ Pour vous rejoindre, vos apprenants n'ont qu'à se rendre sur le site et taper le nom que vous avez choisi pour votre classe.

Vous pouvez également leur envoyer directement le lien en cliquant sur *Inviter d'autres personnes*.

Les différentes fonctionnalités accessibles depuis (le bas de) l'écran :



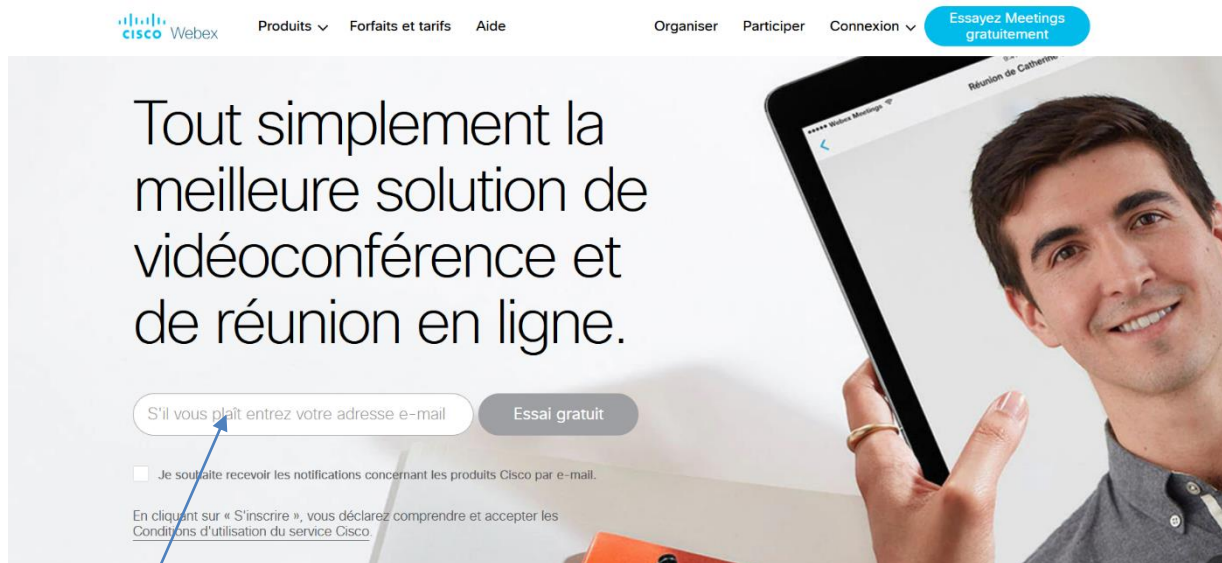
CISCO WEBEX

Avec *Cisco Webex*, vous pourrez organiser des visioconférences gratuitement dans la limite de 50 minutes (et de 100 participants). Le fonctionnement est assez simple aussi, il faudra juste que les différents participants s'inscrivent en donnant leur adresse mail.

① Pour utiliser *Cisco Webex*, rendez-vous sur leur site.

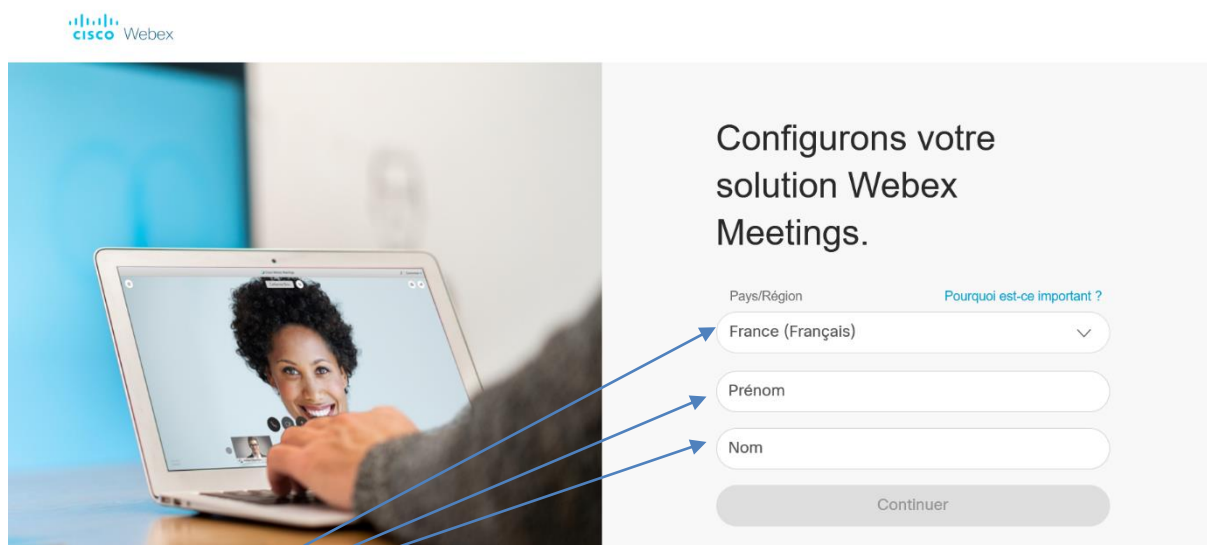
Lien : <https://www.webex.com/fr/video-conferencing.html>

Vous arrivez alors sur cette page :



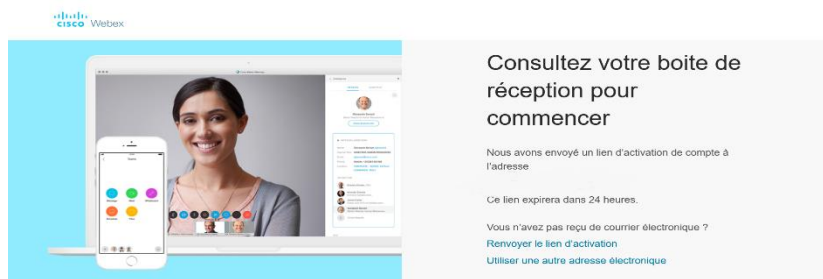
② Indiquer ici votre adresse email et validez.

Cette page apparaît alors :



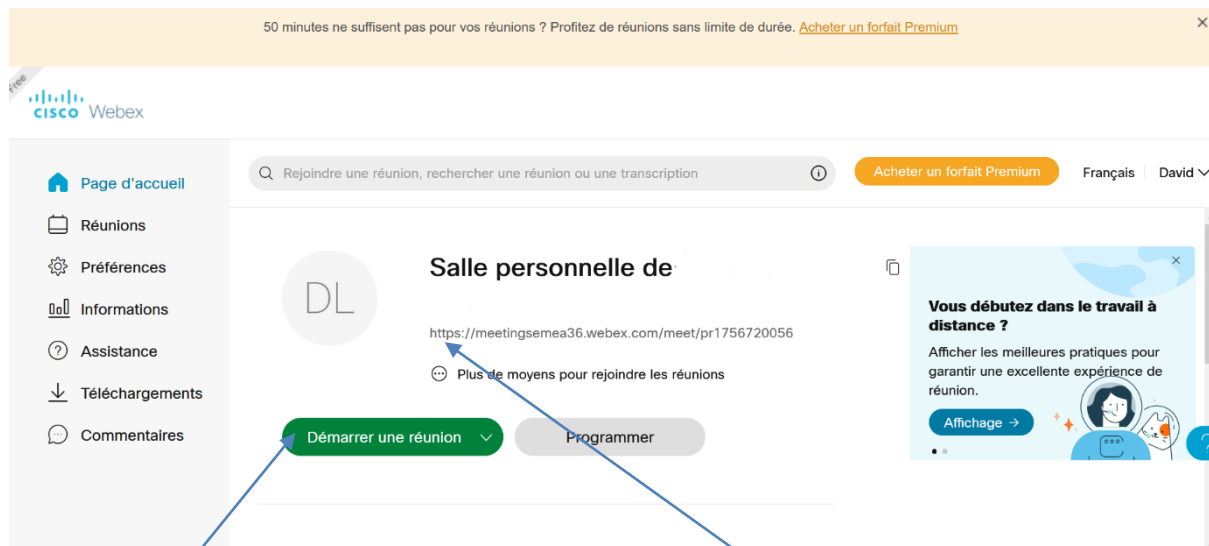
③ Complétez les 3 champs et cliquez sur continuer.

Vous arrivez sur cette page :



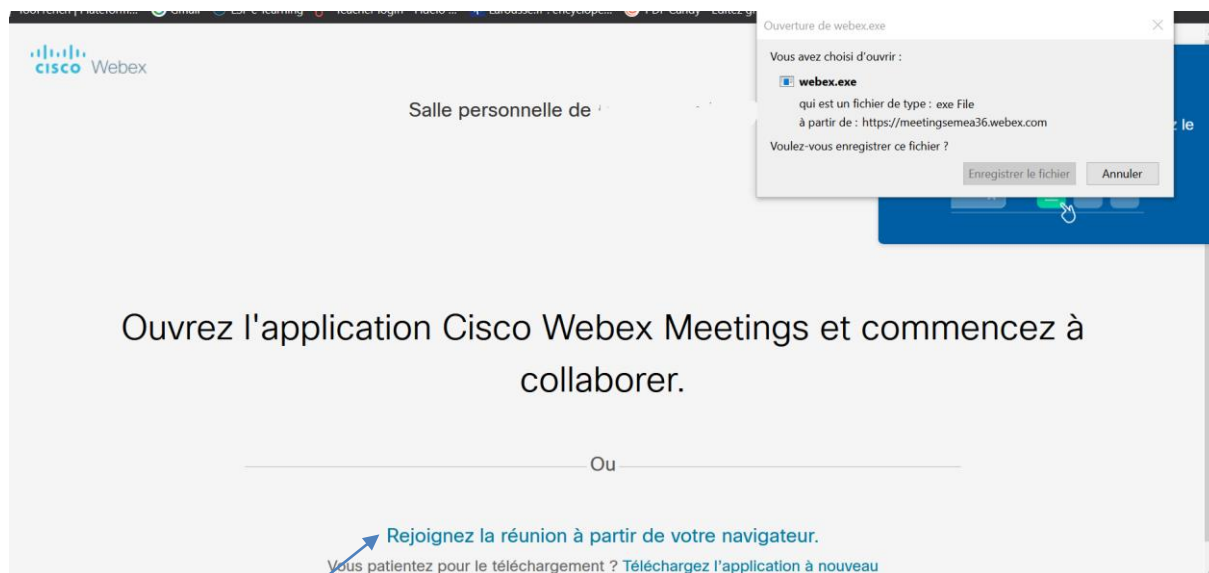
④ Rendez-vous sur votre boîte mail et créez votre mot de passe (vous avez juste à cliquer sur *Créer un mot de passe*).

Lorsque vous avez choisi votre mot de passe, vous arrivez dans votre salle personnelle :

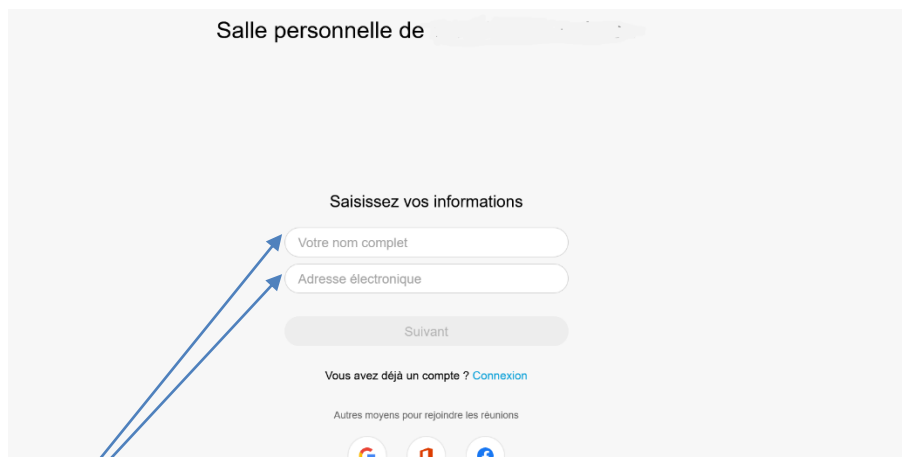


⑤ Cliquez sur Démarrer une réunion

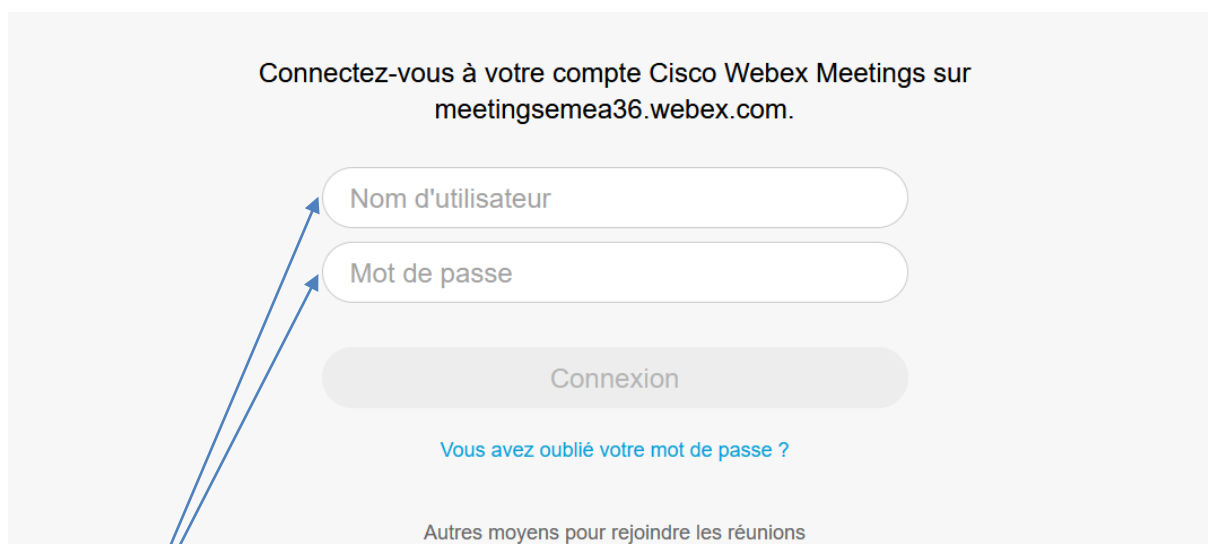
Adresse de la réunion à communiquer à vos étudiants



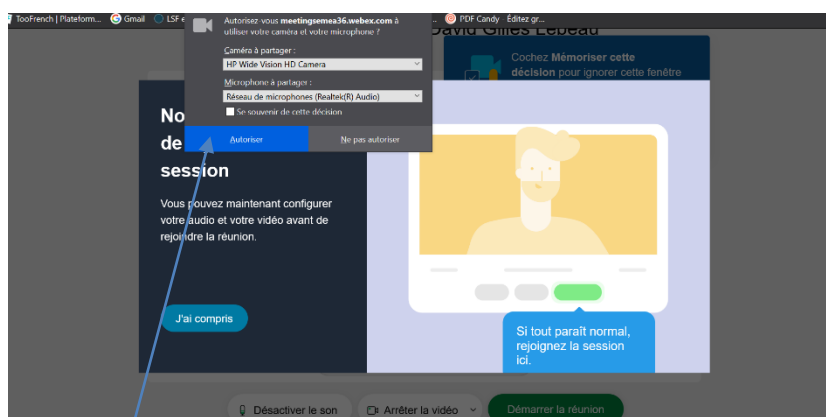
⑥ Vous pouvez alors ouvrir l'application en installant le fichier webex.exe (dans le cadre en haut à droite), ou rejoindre la réunion directement depuis votre navigateur (option que nous choisissons ici).



⑦ Indiquez votre nom et votre adresse mail puis validez sur Suivant.



⑧ Indiquez votre adresse mail et votre mot de passe. Cliquez sur Connexion.

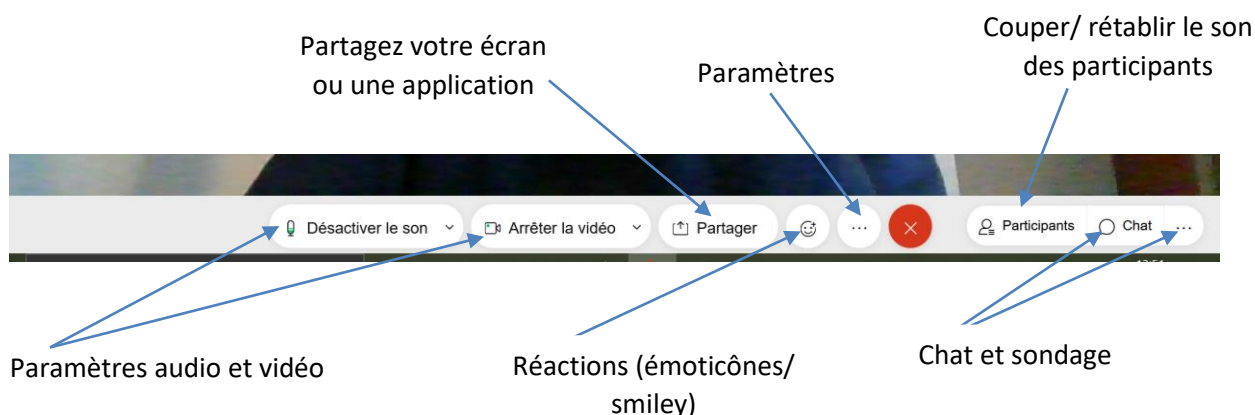


⑨ Cliquez sur autoriser (afin de pouvoir utiliser votre caméra et votre micro).

Vous arrivez ensuite sur un aperçu de votre salle de classe. Vous pouvez démarrer votre visioconférence.

Vous trouverez dans votre salle personnelle l'adresse à communiquer à vos étudiants pour qu'ils puissent vous rejoindre dans votre salle (voir point 5). Pour vous rejoindre, ils n'auront qu'à cliquer sur ce lien et s'inscrire en donnant leur adresse mail.

Les différentes fonctionnalités accessibles depuis (le bas de) l'écran :



QUELQUES LOGICIELS DE VIDÉOCONFÉRENCES

SKYPE

Permet des vidéoconférences gratuites à partir du moment où tous les utilisateurs ont installé Skype sur leur appareil.

WHEREBY

Gratuit, très simple d'utilisation et sans rien à installer. Il vous suffit de vous rendre sur le site, de créer un compte (adresse mail) et ensuite vous pouvez directement entrer dans votre classe. Envoyez l'adresse à vos apprenants qui pourront alors vous rejoindre simplement en copiant/collant le lien dans leur barre de recherche.

ZOOM

Un des logiciels les plus connus et les plus utilisés. Vous pouvez voir une présentation détaillée de Zoom dans notre **Guide de l'enseignement à distance**, disponible ici :

<https://toofrench.com/espace-professeur/methodologie-fl/>

Vous pouvez utiliser Zoom gratuitement pour des réunions de 40 minutes maximum (100 participants).

Les abonnements professionnels (qui permettent des réunions en groupe illimitées) sont disponibles à partir de 139,90€/ an.

BLUEJEANS

Le premier prix est légèrement inférieur à 10€/ mois. Vous pourrez accueillir des réunions en face à face ou en groupe sans limite de temps (jusqu'à 50 participants).

MICROSOFT TEAMS

Propose une version gratuite (temps limité à 60 minutes/ jour). Les abonnements sont à partir de 4,20€/ mois.

GOOGLE MEET

Ne propose pas de version gratuite, forfait à partir d'environ 5€/ mois.