

LE GUIDE DE L'ENSEIGNEMENT À DISTANCE

Dans ce guide vous trouverez :

- Une synthèse des expériences des professeurs des écoles LSF/IFALPES/IEF qui ont dû s'adapter rapidement et passer à un enseignement à distance. Ils peuvent donc apporter des informations concrètes et utiles aux enseignants se trouvant dans la même situation.
- Une explication de comment utiliser les ressources TooFrench à distance.
- Une liste de liens (très) utiles pour concevoir un cours.
- Un guide d'utilisation d'un programme de visioconférence pour donner un cours : Zoom.

1. DIFFICULTÉS, REMARQUES ET CONSEILS :

Les techniques d'exploitation changent mais les supports ne changent pas. Les séquences de face à face ne peuvent pas être aussi longues qu'en présentiel compte tenu des contraintes techniques et du contexte. C'est pourquoi il s'agit d'utiliser les techniques de **classe inversée** et d'**autonomiser** vos apprenants.

Voici quelques remarques et conseils des enseignants :

- Pour un enseignement/apprentissage efficace, il semble qu'un groupe ne doit pas dépasser 6 apprenants. En effet, Xavier, professeur à LSF Montpellier, nous dit : « On est obligés de donner la parole de façon arbitraire, au-dessus de 6 élèves c'est compliqué. Si l'un parle, ça coupe le micro de l'autre donc il faut distribuer la parole tour à tour. »
- Les apprenants doivent s'adapter également aux contraintes techniques, ce qui peut prendre un peu de temps et donner l'impression d'en perdre. Judith, professeure à LSF Montpellier, nous dit : « Une difficulté réside dans le temps d'adaptation pour que tout le monde comprenne qu'un tout petit bruit chez lui va être entendu par tous. Du coup, il faut mettre en mode « mute » quand les autres prennent la parole et éviter de se couper la parole... »
- La préparation du cours est très importante. Il faut autant que possible envoyer les liens vers les documents authentiques pour que les apprenants répondent aux questions de CE et CO à l'avance. Cela permet d'optimiser le temps en face à face et de réserver ce temps à la PO.
- Lors du face à face, il faut penser à ouvrir les documents dont on a besoin pour éviter de perdre du temps à les chercher en direct. Corinne, professeure à IFALPES Annecy, nous dit : « Conseil de débutante : juste avant de commencer le cours, j'ouvre tous les docs que je vais utiliser. Du coup, tous les docs apparaissent quand je veux partager mon écran et je n'ai plus qu'à choisir. C'est plus fluide, ça évite de bidouiller pour aller chercher le doc. »
- Pour la correction, vous pouvez utiliser google doc ou un Word que vous partagez depuis votre écran où vous notez les questions posées et les corrections en direct. Vous pourrez ensuite envoyer ce document par Email à vos apprenants pour qu'ils puissent relire les notes du cours. David, professeur à LSF, nous dit : « Si vous utilisez le programme Zoom, avec la fonction tableau blanc dans le partage d'écran, on peut enregistrer tout ce qu'on y écrit et partager directement depuis zoom, dans la partie conversation.» (cf partie 4)

2. UTILISER LES RESSOURCES TOOFRENCH A DISTANCE :

Toutes les ressources TooFrench sont utilisables à distance. Il paraît indispensable d'utiliser le mode partage d'écran pour que ce soit pratique.

Voici quelques conseils d'utilisation suivant le type d'activité et les compétences travaillées.

Dans les fiches **activités**, les fiches apprenant permettent de travailler les 4 compétences. Voici quelques conseils :

- Les **CO** et les **CE** : envoyez le lien préalablement à vos apprenants pour qu'ils puissent l'écouter ou le lire chez eux avant le face à face.
La correction se fait en direct. Si vous travaillez avec un programme qui a l'option « partage d'écran », vous pouvez partager votre écran et donc noter les corrections directement sur la fiche apprenant.
Les activités vous seront livrées au format .pdf ce qui signifie que vous devrez utiliser un convertisseur en ligne pour pouvoir modifier le document original.
<https://toofrench.com/espace-professeur/outils-numeriques/convertir-un-fichier-pdf/>
- Les **PO** : il est difficile de faire travailler vos apprenants en petits groupes donc vous devez travailler en groupe classe et veillez à donner la parole à tous les participants, ce qui n'est pas une mince affaire à distance. C'est pourquoi ces séquences doivent être assez courtes pour que la concentration de chacun et l'efficacité de l'apprentissage soit optimum.
David, professeur à LSF et concepteur pour TooFrench, témoigne : « On peut faire préparer les questions de PO préalablement. Je fais ça en ce moment : une question différente à chacun mais sur le thème de la semaine. Chacun présente sa réponse et ensuite ceux qui le souhaitent réagissent. Ceci est possible à partir d'un niveau B1 je pense ».
- Pour les fiches **grammaire** et **vocabulaire** :
Vous pouvez envoyer les fiches théoriques à vos apprenants pour qu'ils les lisent et essayent de faire les exercices en autonomie. Vous pouvez aussi ajouter des vidéos ou autres documents personnels.
Lors du face à face, vous pouvez corriger collectivement les exercices, revenir sur les points incompris et répondre aux questions des apprenants.
Les fiches de grammaire sont souvent accompagnées de petites activités de réemploi oral du point étudié. Il suffit de partager votre écran avec la fiche en direct et vous pouvez lancer les discussions !
- Vous pouvez vous servir des **imagiers** en les partageant directement pendant la classe pour préciser un thème lexical ou corriger un exercice.
- Les **activités à projeter** : le format de ces activités est idéal pour un cours à distance puisque vous pouvez les partager en direct. Ce sont des activités interactives, les consignes et les supports sont sur le document.

3. LA BOITE A OUTIL DU PROFESSEUR A DISTANCE :

TooFrench propose une multitude de liens utiles régulièrement mis à jour qui peuvent vous servir à construire un cours à distance (outils numériques, documents authentiques audio, vidéos, écrits, sites FLE).

Rendez-vous dans les liens utiles de TooFrench pour tout découvrir :

<https://toofrench.com/espace-professeur/liens-utiles-fle/>

Voici aussi une sélection de différents outils fréquemment utilisés par les enseignants :

- **Kahoot** : Un jeu de quiz en ligne où les étudiants participent avec leur portable, de l'apprentissage en s'amusant et en compétition. Vous pouvez créer vos propres quiz ou utiliser ceux qui sont disponibles en libre-service. <https://kahoot.com/>
- **Mentimeter** : Un générateur de nuage de mots et de sondages auquel les élèves participent via leur téléphone. Très utile pour le vocabulaire. <https://www.mentimeter.com/>
- **Madmagz** : Un logiciel de création de journal collaboratif, totalement en ligne et facile d'utilisation. <https://madmagz.com/fr>
- **Padlet** : Permet la création d'un mur sur lequel vous pouvez stocker et partager de la musique, des vidéos, des pages internet, des documents. <https://padlet.com>
- **Capture d'écran** : Permet de transformer en vidéo ce qui passe sur votre écran. <https://www.apowersoft.fr/apowersoft-enregistreur-decran-gratuit>
- **Convertisseur pdf/word** : Diviser, éditer, modifier, fusionner ou convertir des documents pdf en word, image, powerpoint... <https://pdfcandy.com/fr/result/4bd22711feae.html>
- **Image en vrac** : Des images à projeter pour faire parler vos élèves. <https://instantfle.fr/images-en-vrac/>
- **Sujets de débats** : Des listes de questions pour débattre. <https://www.question-conversation.fr/questions-debats.php>
Des questions polémiques mais avec une explication du contexte préalable et documentée. <https://ledrenche.ouest-france.fr/category/debat/>
- **Musée en ligne** : Des musées à visiter ou à faire visiter. <https://madeinmarseille.net/63222-15-musees-en-ligne-visite-virtuelle/>
- **Éditeur de texte en ligne** : Un éditeur de texte collaboratif, pour écrire en classe entière avec vos étudiants. <https://framapad.org/fr/>
- **Gamification** : Des jeux vidéo à utiliser ou à donner en devoir à vos élèves. <https://toofrench.com/espace-professeur/liens-utiles-fle/#jouer-apprendre>
- **Manuels numériques** : Hachette propose pendant trois mois gratuitement ses manuels Fle en version numériques (alter ego, texto, totem...). https://www.hachettefle.com/actualite/comment-faire-cours-distance-avec-vos-grands-ados-ou-adultes?utm_source=E-mail&utm_medium=nl&utm_content=&utm_campaign=COVID19_HFLE_NL_mars20

4. COMMENT TRAVAILLER SUR ZOOM :

Pour les cours à distance des écoles LSF/IFALPES/IEF, nous utilisons Zoom, mais sachez qu'il existe d'autres programmes permettant de dispenser un cours à distance (skype; google réunion...)

Zoom est très pratique mais devient payant à partir d'une certaine durée d'utilisation.

Vous pouvez travailler à partir du portail internet de Zoom ou téléchargez l'application (ce qui est conseillé)

Pour organiser un cours, il faut planifier une réunion et inviter vos apprenants à y participer.

Voici les liens vers les tutos des principales fonctionnalités à maîtriser pour dispenser un cours :

1. Programmer une réunion :

<https://www.youtube.com/watch?v=pUES-zS54fY&list=RDCMUC2SxmE4C-KAQuHaEfHVymgQ&index=6>

2. Démarrer la réunion :

https://www.youtube.com/watch?v=RgZPZ_qCvZk&list=PLKpRxBfeD1kHYQgJZmRqNNYzEjizQOV8&index=11

3. Partager son écran :

<https://www.youtube.com/watch?v=zg9CfP4zYsl&list=PLKpRxBfeD1kHYQgJZmRqNNYzEjizQOV8&index=2>

4. Rejoindre une réunion et paramétrer l'audio et la vidéo :

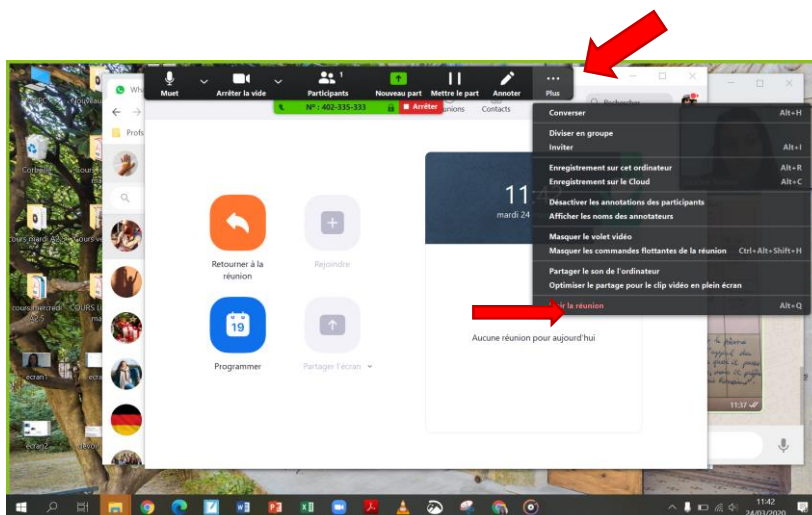
<https://www.youtube.com/watch?v=KR6IJM6PRFk&list=PLKpRxBfeD1kHYQgJZmRqNNYzEjizQOV8&index=1>

5. POUR ALLER PLUS LOIN SUR ZOOM :

- Partage du son de votre ordinateur :

Vous pouvez également partager le son de votre ordinateur. Si vous voulez que vos étudiants écoutent une CO (audio ou vidéo) par exemple pendant le cours.

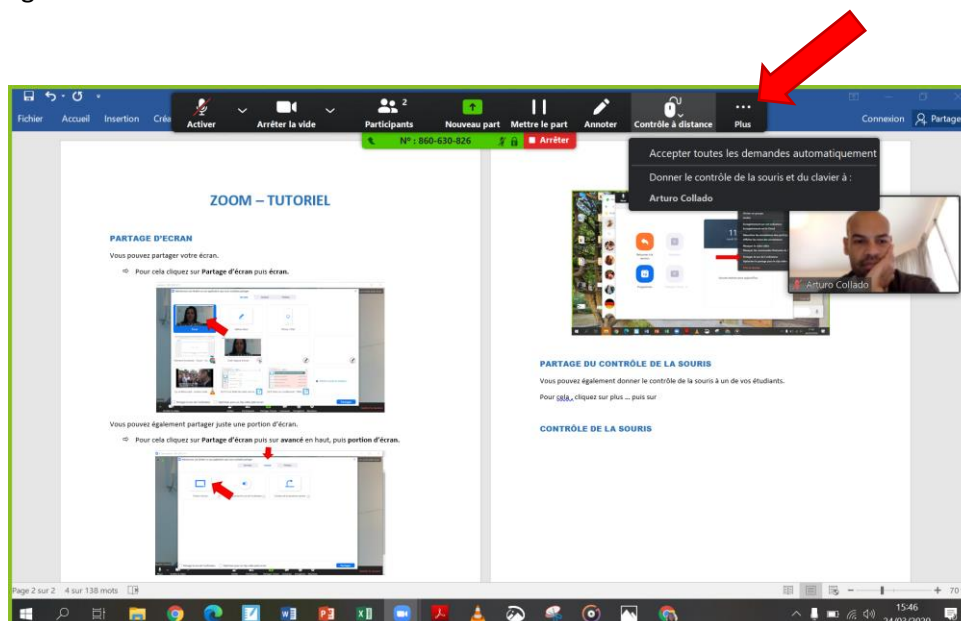
Cherchez votre **barre de tâches** (en haut ou bas de votre écran) puis cherchez l'option **plus...**, passez votre souris sur cette option puis cliquez sur **Partager le son de d'ordinateur**.



- Partage du contrôle de la souris :

Vous pouvez également donner le contrôle de la souris à un de vos étudiants.

Pour cela, cliquez sur **Contrôle à distance** puis cliquez sur la personne de votre choix. Cette personne pourra bouger les éléments de votre écran et aura le contrôle de votre souris.

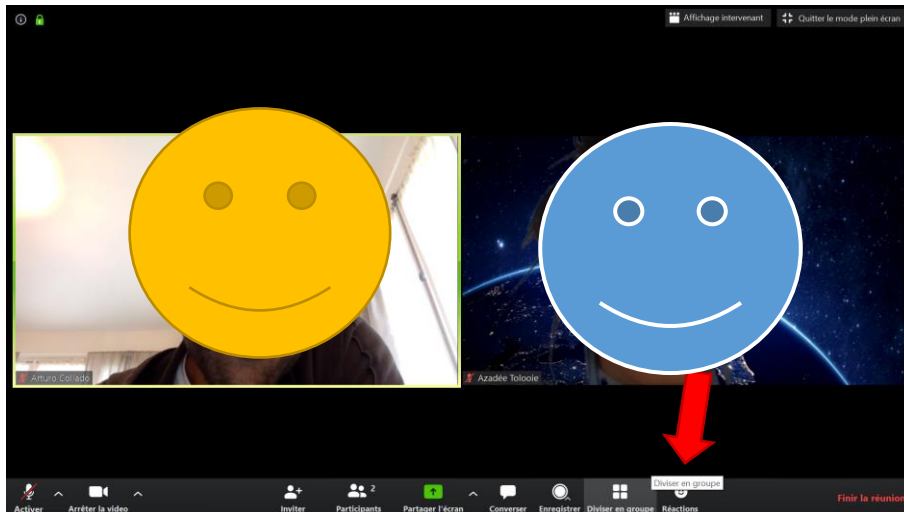


- Travail en petits groupes :

Il est possible de faire travailler vos étudiants en petits groupes dans de petites salles privées auxquelles ils seront assignés.

C'est vous qui contrôlez la mise en groupes, vous pouvez les faire revenir dans la salle de classe commune quand vous le désirez.

⇒ Pour cela cliquez sur **Diviser en groupe** dans la barre de tâches du bas.



Attention ! Vous n'avez pas toujours l'option « diviser en groupe » activée par défaut.

Il faudra donc peut-être l'activer dans les paramètres avancés de votre compte.

ACTIVER LA FONCTIONNALITÉ DANS VOTRE COMPTE :

Pour cela, cliquez sur la **petite flèche** à droite de **Arrêter la vidéo** => puis sur **Paramètres vidéo** => **Général** => tout en bas : **paramètres avancés** puis une page web s'ouvrira.

Vous y trouverez en bas la section (**réunion avancé**) et vous **activerez l'option (petits groupes)**.

